

Постановление Правительства Амурской области от 18 марта 2021 г. N 149 "Об утверждении Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

15 июня, 8 декабря 2021 г., 21 июня, 24 августа, 13 октября 2022 г., 30 января, 20 апреля, 29 июня, 26 октября, 7 ноября, 25 декабря 2023 г.

В целях реализации государственной программы Амурской области "Развитие системы социальной защиты населения Амурской области", утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 N 444, Правительство Амурской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

Губернатор Амурской области

В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 18 марта 2021 г. N 149

**Порядок
предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта, в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации (далее соответственно - заявитель, государственная социальная помощь).

1.2. Целью оказания государственной социальной помощи является выход заявителя, среднедушевой доход которого ниже величины прожиточного минимума на душу населения по Амурской области (по северной зоне Амурской области), установленной Правительством Амурской области на текущий год, на более высокий уровень жизни за счет собственных активных действий для получения самостоятельных источников дохода в денежной форме, позволяющих улучшить материальное положение заявителя.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

социальный контракт - соглашение, которое заключено между заявителем и государственным казенным учреждением - управлением социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) заявителя (далее - ГКУ-УСЗН), и в соответствии с которым ГКУ-УСЗН обязуется представить заявителю государственную социальную помощь, заявитель - реализовать мероприятия программы социальной адаптации;

программа социальной адаптации - комплекс обязательных мероприятий, направленных на повышение среднедушевого дохода заявителя и на преодоление заявителем трудной жизненной ситуации, с указанием видов, объемов, сроков, ответственных лиц за реализацию мероприятий, а также порядка реализации мероприятий;

трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают

условия жизнедеятельности заявителя и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно; перечень таких обстоятельств утверждается приказом министерства социальной защиты населения Амурской области (далее - МСЗН);

иные мероприятия - мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи в целях удовлетворения текущих потребностей заявителя в приобретении товаров и оплате услуг; перечень товаров и услуг утверждается приказом МСЗН;

бизнес-план - документ, содержащий суть предпринимательской идеи, с указанием финансово-экономического обоснования, возможности и способов ее реализации, форма которого утверждается приказом МСЗН.

1.4. Основными принципами назначения государственной социальной помощи являются добровольность участия, обязательность исполнения условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации, индивидуальный подход при определении мероприятий программы социальной адаптации, целевой характер оказания государственной социальной помощи.

1.5. Государственная социальная помощь предоставляется заявителю на реализацию следующих мероприятий:

- 1) поиск работы;
- 2) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;
- 3) ведение личного подсобного хозяйства;
- 4) содействие в преодолении трудной жизненной ситуации.

Государственная социальная помощь в рамках мероприятия, предусмотренного [подпунктом 2](#) настоящего пункта, предоставляется для осуществления предпринимательской деятельности, за исключением видов предпринимательской деятельности, указанных в [приложении N 5](#) к настоящему Порядку.

В рамках одного социального контракта государственная социальная помощь может быть предоставлена на реализацию одного мероприятия из числа указанных в настоящем пункте.

1.6. Государственная социальная помощь назначается и предоставляется ГКУ-УСЗН на основании заключенного с заявителем социального контракта.

1.7. Государственная социальная помощь предоставляется в форме:

- 1) единовременных и (или) ежемесячных денежных выплат (далее - социальное пособие);
- 2) иных видов мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком.

1.8. Конечными результатами оказания государственной социальной помощи являются:

- 1) по мероприятию, предусмотренному [подпунктом 1 пункта 1.5](#) настоящего Порядка:
 - а) заключение заявителем трудового договора в период действия социального контракта;
 - б) повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;
- 2) по мероприятию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 1.5](#) настоящего Порядка:
 - а) регистрация заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);
 - б) повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;
- 3) по мероприятию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 1.5](#) настоящего Порядка:
 - а) регистрация заявителя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);
 - б) повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;
- 4) по мероприятию, предусмотренному [подпунктом 4 пункта 1.5](#) настоящего Порядка, - преодоление заявителем (членами его семьи) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

1.9. В целях координации взаимодействия по вопросам предоставления государственной социальной помощи заявителям, обеспечения согласованных действий и выработки единой позиции в данном направлении при Правительстве Амурской области создается Межведомственная комиссия по координации взаимодействия по вопросам предоставления государственной социальной помощи (далее - Межведомственная комиссия), в состав которой включаются представители органов исполнительной власти Амурской области, осуществляющих полномочия в

области социальной защиты населения, содействия занятости населения, экономики, сельского хозяйства, органов местного самоуправления городских (муниципальных) округов и муниципальных районов Амурской области (далее - органы местного самоуправления), заинтересованных организаций и общественных объединений.

Положение о Межведомственной комиссии и ее **состав** утверждаются Правительством Амурской области.

1.10. В целях рассмотрения вопросов оказания государственной социальной помощи, разработки и утверждения программы социальной адаптации и содействия в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также выработки согласованного решения по вопросу оценки возможности предоставления государственной социальной помощи при ГКУ-УСЗН создаются постоянно действующие территориальные экспертные комиссии (далее - экспертная комиссия).

В состав экспертной комиссии входят представители (по согласованию) территориальных органов социальной защиты населения, государственного казенного учреждения Амурской области "Центр занятости населения" (далее - центр занятости населения), органов местного самоуправления, иных организаций, обладающих необходимыми знаниями и опытом работы в соответствующей сфере деятельности.

Положение об экспертной комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя ГКУ-УСЗН.

1.11. Мониторинг оказания государственной социальной помощи проводится в порядке, установленном постановлением Правительства Амурской области.

2. Условия назначения государственной социальной помощи

2.1. Государственная социальная помощь предоставляется заявителю при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) проживание заявителя на территории Амурской области;
- 2) наличие у заявителя (членов его семьи) на дату подачи заявления об оказании государственной социальной помощи по независящим от них причинам среднедушевого дохода ниже **величины прожиточного минимума** на душу населения по Амурской области (по северной зоне Амурской области), установленной Правительством Амурской области на текущий год;
- 3) утратил силу с 1 января 2024 г. - **Постановление** Правительства Амурской области от 25 декабря 2023 г. N 1110
- 4) утратил силу с 1 января 2024 г. - **Постановление** Правительства Амурской области от 25 декабря 2023 г. N 1110
- 5) обращение за назначением государственной социальной помощи по мероприятию, предусмотренному **подпунктом 1 пункта 1.5** настоящего Порядка, не ранее чем через год со дня прекращения ранее заключенного социального контракта по указанному мероприятию;
- 6) утратил силу с 1 января 2024 г. - **Постановление** Правительства Амурской области от 25 декабря 2023 г. N 1110
- 7) утратил силу с 1 января 2024 г. - **Постановление** Правительства Амурской области от 25 декабря 2023 г. N 1110
- 8) наличие у заявителя (членов его семьи) в собственности (пользовании) земельного участка (при назначении государственной социальной помощи по мероприятию, предусмотренному **подпунктом 3 пункта 1.5** настоящего Порядка);
- 9) наличие на день подачи заявления обстоятельств, свидетельствующих о нахождении заявителя (членов его семьи) в трудной жизненной ситуации (при назначении государственной социальной помощи по мероприятию, предусмотренному **подпунктом 4 пункта 1.5** настоящего Порядка);
- 10) обращение за назначением государственной социальной помощи по мероприятию, предусмотренному **подпунктом 4 пункта 1.5** настоящего Порядка, не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта.

2.2. Государственная социальная помощь не оказывается семьям, которые состоят на учете в качестве семей, находящихся в социально опасном положении, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Амурской области от 05.07.2021 N 442 "Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - социально опасное положение).

2.3. Факт проживания заявителя на территории Амурской области подтверждается регистрацией по месту жительства.

Факт проживания заявителя на территории обслуживания ГКУ-УСЗН подтверждается регистрацией по месту жительства (пребывания).

2.4. Состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода, определяется на дату подачи заявления в соответствии с [Федеральным законом](#) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

2.5. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода заявителя (членов его семьи) осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](#) N 44-ФЗ, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

3. Порядок подачи и рассмотрения заявления

3.1. Для определения права на предоставление государственной социальной помощи заявитель представляет в ГКУ-УСЗН по месту жительства (пребывания) заявление по [форме](#), утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 N 1931 "Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи", одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
- 3) в электронном виде с использованием [федеральной государственной информационной системы](#) "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал).

Прием заявлений осуществляется с учетом распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленного [пунктом 28](#) Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, являющихся [приложением N 8.6](#) к государственной программе Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 296 (далее - Правила).

Целевые показатели численности получателей государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, утверждаются приказом МСЗН с учетом положения [пункта 28](#) Правил.

3.2. Одновременно с заявлением заявителем в зависимости от сложившейся у заявителя жизненной ситуации представляются следующие документы (сведения):

1) о рождении ребенка (детей) - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

2) о смерти члена семьи - при регистрации акта гражданского состояния компетентным

органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление, - в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства;

5) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

6) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

7) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

8) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

9) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

10) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

11) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

12) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

13) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

14) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

15) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ

Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

16) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

17) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

18) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

19) бизнес-план (в случае подачи заявления по мероприятию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 1.5](#) настоящего Порядка);

20) смету расходов (в случае подачи заявления по мероприятию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 1.5](#) настоящего Порядка).

3.3. Заявление и документы (сведения), предусмотренные [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка, представленные заявителем, регистрируются специалистом ГКУ-УСЗН в день их представления либо в день их поступления в ГКУ-УСЗН из МФЦ.

Заявление, поданное посредством [единого портала](#), регистрируется специалистом ГКУ-УСЗН:

в день поступления - в случае, если заявление поступило до 16 часов 00 минут текущего рабочего дня;

в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления, - в случае, если заявление поступило после 16 часов 00 минут текущего рабочего дня либо в нерабочий день.

При наличии зарегистрированного в ГКУ-УСЗН заявления повторно поданное тем же заявителем заявление не рассматривается.

3.4. В случае если заявление подано с использованием [единого портала](#), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявления представляет в ГКУ-УСЗН документы (сведения), предусмотренные [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

В случае, указанном в [абзаце первом](#) настоящего пункта, ГКУ-УСЗН не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через [единый портал](#) уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный [абзацем первым](#) настоящего пункта.

В случае подачи заявления по мероприятию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 1.5](#) настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН одновременно с уведомлением, указанным в [абзаце втором](#) настоящего пункта, направляет заявителю форму бизнес-плана.

3.5. В случае если при личном обращении с заявлением в ГКУ-УСЗН заявителем документы (сведения), указанные в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, представлены не в полном объеме, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет недостающие документы (сведения), список которых предоставляется заявителю ГКУ-УСЗН в день обращения.

В случае подачи заявления по мероприятию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 1.5](#) настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН одновременно с перечнем документов (сведений) предоставляет заявителю форму бизнес-плана.

3.6. ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрация заявления и документов (сведений), предусмотренных [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка, запрашивает документы (сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе на бумажном носителе, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку.

3.7. Документы (сведения), полученные в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка, приобщаются к заявлению и документам (сведениям), представленным заявителем в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

3.8. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные ГКУ-УСЗН и находящиеся в распоряжении этих органа или организации, несут ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

3.9. Заявитель вправе отозвать заявление до принятия ГКУ-УСЗН решения о назначении государственной социальной помощи, направив соответствующее заявление, оформленное в произвольной письменной форме, в министерство.

3.10. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи принимается ГКУ УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с [пунктами 3.4, 3.5](#) настоящего Порядка.

3.11. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

1) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) ГКУ-УСЗН представленных заявителем документов (сведений);

2) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, в срок, установленный [пунктом 17](#) Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной [Федеральным законом "О государственной социальной помощи"](#), утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 N 1931;

3) необходимость прохождения тестирования для развития предпринимательских компетенций в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка;

4) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка;

5) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана (в случае подачи заявления о предоставлении государственной социальной помощи по мероприятию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 1.5](#) настоящего Порядка).

3.12. В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи ГКУ-УСЗН не позднее 1 рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление по почтовому адресу и (или) посредством [единого портала](#).

В случае подачи заявления по мероприятиям, предусмотренным [подпунктами 2, 3 пункта 1.5](#) настоящего Порядка, в уведомлении, указанном в [абзаце первом](#) настоящего Порядка, дополнительно сообщается о необходимости явиться в ГКУ-УСЗН для прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций (с указанием даты тестирования, места нахождения и контактной информации ГКУ-УСЗН).

3.13. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи являются:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи заявителя или дохода одиноко проживающего заявителя над [величиной прожиточного минимума](#) на душу населения;

2) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 3.16](#) настоящего Порядка;

3) непредставление заявителем в ГКУ-УСЗН документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи, в сроки, установленные [пунктами 3.4, 3.5](#) настоящего Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

5) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной в соответствии с [абзацем шестым пункта 3.1](#) настоящего Порядка;

6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления по мероприятию, предусмотренному [подпунктом 1 пункта 1.5](#) настоящего Порядка;

7) наличие у заявителя (членов его семьи) действующего социального контракта;

8) отзыв заявителем заявления до принятия решения о назначении государственной социальной помощи в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка;

9) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед ГКУ-УСЗН, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

11) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе на основании решения экспертной комиссии;

12) неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта 1 пункта 4.3 настоящего Порядка (при назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 1.5 настоящего Порядка).

3.14. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной социальной помощи, в случае когда заявитель ранее являлся получателем государственной социальной помощи, являются:

1) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

2) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

3) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

4) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 1.5 настоящего Порядка;

5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 1.5 настоящего Порядка;

6) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 - 4 пункта 1.5 настоящего Порядка;

7) неисполнение (несвоевременное исполнение) заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, указанными в приложении N 2 к настоящему Порядку;

8) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 1.5 настоящего Порядка;

9) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 1.5 настоящего Порядка);

10) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям, предусмотренным

подпунктами 1, 4 пункта 1.5 настоящего Порядка.

3.15. Специалистом ГКУ-УСЗН проверяется наличие оснований для принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором подано заявление о назначении, через государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Обстоятельства, указанные в подпунктах 2, 4, 6, 7, 10 пункта 3.14 настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах 1, 3, 5, 8, 9 пункта 2.6 настоящих Правил, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором органу социальной защиты населения стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

3.16. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, недостоверной и (или) неполной информации, ГКУ-УСЗН вправе вернуть такие заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи возобновляется со дня поступления в ГКУ-УСЗН доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

3.17. ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня принятия решений о назначении или об отказе в назначении государственной социальной помощи направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю, в отношении которого:

1) принято решение о назначении государственной социальной помощи (далее - получатель государственной социальной помощи), - письменное уведомление о принятом решении, в котором сообщается о необходимости в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи явиться в ГКУ-УСЗН для подписания программы социальной адаптации и заключения социального контракта;

2) принято решение об отказе в назначении государственной социальной помощи, - письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в назначении государственной социальной помощи, в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых было принято указанное решение, имеет право на повторное обращение в ГКУ-УСЗН с заявлением в соответствии с настоящим Порядком.

4. Порядок составления программы социальной адаптации

4.1. После принятия ГКУ-УСЗН решения о назначении государственной социальной помощи ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня назначает ответственного специалиста для разработки программы социальной адаптации (далее - Куратор).

4.2. При необходимости в целях разработки программы социальной адаптации и содействия в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, Куратор может инициировать привлечение членов экспертной комиссии и (или) иных лиц, обладающих необходимыми знаниями и опытом работы в соответствующей сфере деятельности по выбранному получателем государственной социальной помощи мероприятию, из числа указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, в том числе:

1) по мероприятию, предусмотренному [подпунктом 1 пункта 1.5](#) настоящего Порядка, - представителей центра занятости населения, органов местного самоуправления и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в сфере занятости населения;

2) по мероприятию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 1.5](#) настоящего Порядка, - представителей органов местного самоуправления, обладающих необходимыми знаниями в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства, занятости населения, и иных лиц, имеющих опыт работы по данному направлению;

3) по мероприятию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 1.5](#) настоящего Порядка, - представителей органов местного самоуправления, обладающих необходимыми знаниями в сфере сельского хозяйства, и иных лиц, имеющих опыт работы по данному направлению;

4) по мероприятию, предусмотренному [подпунктом 4 пункта 1.5](#) настоящего Порядка, - представителей органов местного самоуправления, обладающих необходимыми знаниями в определенной сфере деятельности (в зависимости от потребности получателя государственной социальной помощи).

Абзацы 6 - 7 утратили силу с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Амурской области от 25 декабря 2023 г. N 1110

4.3. В целях составления проекта программы социальной адаптации Куратор в течение 10 рабочих дней со дня принятия ГКУ-УСЗН решения о назначении государственной социальной помощи:

1) обеспечивает прохождение заявителем тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций, которое проводится с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.msp.pf>), - в случае подачи заявления по мероприятиям, предусмотренным [подпунктами 2, 3 пункта 1.5](#) настоящего Порядка.

Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, в течение 9 рабочих дней со дня прохождения тестирования, указанного в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами "Мой Бизнес", предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах "Мой бизнес", по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в [подпунктах 2, 3 пункта 1.5](#) настоящего Порядка, либо предлагается изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в [подпункте 2](#) или [3 пункта 1.5](#) настоящего Порядка, на мероприятие, указанное в [подпункте 1](#) или [4 пункта 1.5](#) настоящего Порядка.

Порядок прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций и оценки результатов такого тестирования, а также формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) инициирует проведение ГКУ-УСЗН комиссионного обследования материально-бытового

проживания заявителя (членов его семьи) - в случае подачи заявления по мероприятию, предусмотренному [подпунктом 4 пункта 1.5](#) настоящего Порядка;

3) формирует проект программы социальной адаптации по форме, согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку (в 2 экземплярах).

4.4. В программе социальной адаптации указываются виды мероприятий, в том числе обязательные для выполнения получателями государственной социальной помощи, объем и порядок их реализации, сроки исполнения и представления отчетности об их выполнении с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий (при наличии документов).

По мероприятию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 1.5](#) настоящего Порядка, обязательными условиями, включаемыми в программу социальной адаптации, являются:

1) утратил силу с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Амурской области от 25 декабря 2023 г. N 1110

2) осуществление получателем государственной социальной помощи предпринимательской деятельности на территории обслуживания ГКУ-УСЗН, в которое было подано заявление.

По мероприятию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 1.5](#) настоящего Порядка, обязательным условием, включаемым в программу социальной адаптации, является ведение личного подсобного хозяйства на территории обслуживания ГКУ-УСЗН, в которое было подано заявление.

Исходя из условий жизни получателя государственной социальной помощи в программу социальной адаптации могут быть включены мероприятия из перечня возможных видов мероприятий программы социальной адаптации, приведенного в [приложении N 4](#) к настоящему Порядку.

4.5. Куратор не позднее 10 рабочих дней со дня принятия ГКУ-УСЗН решения о назначении государственной социальной помощи передает 2 экземпляра проекта программы социальной адаптации в экспертную комиссию.

Дополнительно к проекту программы социальной адаптации прилагается:

1) бизнес-план, сведения о результатах прохождения заявителем тестирования и (или) обучения, предусмотренные [подпунктом 1 пункта 4.3](#) настоящего Порядка (по мероприятию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 1.5](#) настоящего Порядка);

2) смета затрат, сведения о результатах прохождения заявителем тестирования и (или) обучения, предусмотренные [подпунктом 1 пункта 4.3](#) настоящего Порядка (по мероприятию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 1.5](#) настоящего Порядка);

3) акт комиссионного обследования материально-бытового проживания заявителя (членов его семьи) по форме, утвержденной приказом МСЗН (по мероприятию, предусмотренному [подпунктом 4 пункта 1.5](#) настоящего Порядка).

4.6. Утратил силу с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Амурской области от 25 декабря 2023 г. N 1110

4.7. Утратил силу с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Амурской области от 25 декабря 2023 г. N 1110

5. Порядок утверждения программы социальной адаптации и заключения социального контракта

5.1. Экспертная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от Куратора документов, предусмотренных [пунктом 4.5](#) настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении программы социальной адаптации;

2) о необходимости доработки проекта программы социальной адаптации;

3) об отказе в утверждении программы социальной адаптации.

5.2. Основанием для принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 5.1](#) настоящего Порядка, является наличие замечаний по составу мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

5.3. Экспертная комиссия в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения,

предусмотренного [подпунктом 2 пункта 5.1](#) настоящего Порядка, передает Куратору уведомление о принятом решении с указанием замечаний по составу мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

Решение, предусмотренное [подпунктом 2 пункта 5.1](#) настоящего Порядка, может быть принято экспертной комиссией по одному и тому же проекту программы социальной адаптации не более одного раза.

5.4. Куратор в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного [пунктом 5.3](#) настоящего Порядка, осуществляет доработку проекта программы социальной адаптации и направляет доработанный проект программы социальной адаптации на повторное рассмотрение в экспертную комиссию.

Доработка проекта программы социальной адаптации при необходимости осуществляется совместно с представителями экспертной комиссии и получателем государственной социальной помощи, в том числе посредством телефонной связи.

5.5. Экспертная комиссия в 3 рабочих дней со дня получения проекта программы социальной адаптации в соответствии с [пунктом 5.4](#) настоящего Порядка повторно рассматривает его и принимает одно из решений, предусмотренных [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка.

5.6. Основаниями для принятия решения, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 5.1](#) настоящего Порядка, являются:

1) представление заявителем недостоверных и (или) неполных данных;
2) отсутствие у заявителя квалификации (уровня образования), необходимой для осуществления выбранного вида деятельности, и (или) опыта работы в выбранной сфере (при назначении государственной социальной помощи по мероприятию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 1.5](#) настоящего Порядка);

3) несоответствие условий осуществления предпринимательской деятельности, указанных заявителем в бизнес-плане, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации к выбранному виду предпринимательской деятельности (при назначении государственной социальной помощи по мероприятию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 1.5](#) настоящего Порядка);

4) несоответствие условий ведения личного подсобного хозяйства требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации (при назначении государственной социальной помощи по мероприятию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 1.5](#) настоящего Порядка).

5.7. Экспертная комиссия в день принятия решения, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 5.1](#) настоящего Порядка, передает информацию о принятом решении в ГКУ-УСЗН.

5.8. Утратил силу с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Амурской области от 25 декабря 2023 г. N 1110

5.9. Утратил силу с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Амурской области от 25 декабря 2023 г. N 1110

5.10. Утратил силу с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Амурской области от 25 декабря 2023 г. N 1110

5.11. Утратил силу с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Амурской области от 25 декабря 2023 г. N 1110

5.12. Программа социальной адаптации подписывается, а социальный контракт заключается получателем государственной социальной помощи и ГКУ-УСЗН в лице его руководителя в день обращения получателя государственной социальной помощи в пределах срока, [подпунктом 1 пункта 3.17](#) настоящего Порядка.

5.13. Примерные формы социального контракта по мероприятиям, предусмотренным [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка, утверждаются приказом МСЗН.

В социальных контрактах по мероприятиям, указанным в [подпунктах 1 - 3 пункта 1.5](#) настоящего Порядка, могут быть предусмотрены дополнительные обязательства в части прохождения обучения или получения дополнительного профессионального образования.

5.14. Социальный контракт с приложенной к нему программой социальной адаптации оформляется в 2 экземплярах, один из которых в день его подписания передается получателю

государственной социальной помощи, второй приобщается к учетному делу получателя государственной социальной помощи, хранящемуся в ГКУ-УСЗН.

5.15. Социальный контракт заключается на срок от 3 до 12 месяцев исходя из содержания программы социальной адаптации, в том числе:

- 1) по мероприятию, предусмотренному [подпунктом 1 пункта 1.5](#) настоящего Порядка, - не более чем на 9 месяцев;
- 2) по мероприятию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 1.5](#) настоящего Порядка, - не более чем на 12 месяцев;
- 3) по мероприятию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 1.5](#) настоящего Порядка, - не более чем на 12 месяцев;
- 4) по мероприятию, предусмотренному [подпунктом 4 пункта 1.5](#) настоящего Порядка, - не более чем на 6 месяцев.

6. Порядок внесения изменений в социальный контракт и программу социальной адаптации

6.1. По взаимному согласию получателя государственной социальной помощи и ГКУ-УСЗН в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации могут быть внесены изменения, но не более 2 раз в течение действия социального контракта.

6.2. Для внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации получатель государственной социальной помощи не позднее окончания срока действия социального контракта представляет в ГКУ-УСЗН заявление о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации по форме, утвержденной приказом МСЗН.

6.3. ГКУ-УСЗН регистрирует заявление о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации в журнале регистрации входящих документов в день его поступления в порядке очередности.

6.4. ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации передает его в экспертную комиссию для рассмотрения вопроса о возможности внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации.

6.5. Экспертная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявления о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

- 1) о внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации;
- 2) об отказе во внесении изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации.

Экспертная комиссия информирует ГКУ-УСЗН о принятом решении в день принятия соответствующего решения.

6.6. Основанием для принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 6.5](#) настоящего Порядка, являются:

- 1) отсутствие целесообразности внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, предложенных получателем государственной социальной помощи;
- 2) неявка получателя государственной социальной помощи для подписания дополнительного соглашения к социальному контракту и (или) измененной программы социальной адаптации в установленный срок.

6.7. В случае принятия экспертной комиссией решения, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 6.5](#) настоящего Порядка, экспертная комиссия в день принятия указанного решения уведомляет Куратора о принятом решении.

Куратор в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вносит изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации.

6.8. Куратор в течение 2 рабочих дней со дня внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации подписывает его (ее) у руководителя ГКУ-УСЗН и

направляет получателю государственной социальной помощи (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление, в котором сообщает о необходимости в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления явиться в ГКУ-УСЗН для подписания дополнительного соглашения к социальному контракту (далее - дополнительное соглашение) и (или) измененной программы социальной адаптации.

В случае если получатель государственной социальной помощи не явился в ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня истечения указанного срока принимает решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 6.5, составляет акт об отказе получателя государственной социальной помощи от подписания дополнительного соглашения по форме, утвержденной приказом МСЗН, и направляет получателю государственной социальной помощи (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении с указанием причин принятия такого решения.

6.9. Срок действия социального контракта, заключенного на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 4 пункта 1.5 настоящего Порядка, может быть продлен при наличии уважительных причин, указанных в приложении N 4 к настоящему Порядку.

6.10. Для продления срока действия социального контракта получатель государственной социальной помощи в течение 5 рабочих дней со дня наступления причин, указанных в приложении N 4 к настоящему Порядку, но не позднее окончания срока действия социального контракта представляет в ГКУ-УСЗН:

1) заявление о продлении срока назначения государственной социальной помощи и действия социального контракта по форме, утвержденной приказом МСЗН;

2) документы, подтверждающие наличие причин, влияющих на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) реализации мероприятий программы социальной адаптации.

6.11. ГКУ-УСЗН регистрирует заявление о продлении срока назначения государственной социальной помощи и действия социального контракта и документы, предусмотренные пунктом 6.10 настоящего Порядка, в журнале регистрации входящих документов в день их поступления в порядке очередности.

ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 6.10 настоящего Порядка, передает их в экспертную комиссию для рассмотрения вопроса о возможности продления срока назначения государственной социальной помощи и действия социального контракта.

6.12. Экспертная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 6.10 настоящего Порядка, в ГКУ-УСЗН рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) о продлении срока действия социального контракта;

2) об отказе в продлении срока действия социального контракта.

Экспертная комиссия информирует о принятом решении ГКУ-УСЗН в день принятия соответствующего решения.

6.13. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6.12 настоящего Порядка, являются:

1) отсутствие у получателя государственной социальной помощи уважительных причин, указанных в приложении N 4 к настоящему Порядку;

2) отсутствие целесообразности продления срока действия социального контракта.

6.14. При принятии экспертной комиссией решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6.12 настоящего Порядка, экспертная комиссия в день принятия указанного решения уведомляет Куратора о принятом решении.

Куратор в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вносит изменение в программу социальной адаптации в части продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

6.15. Куратор в течение 2 рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации в части продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной

адаптации, подписывает ее у руководителя ГКУ-УСЗН и направляет получателю государственной социальной помощи (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление, в котором сообщает о необходимости в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления явиться в ГКУ-УСЗН для подписания дополнительного соглашения и измененной программы социальной адаптации.

В случае если получатель государственной социальной помощи не явился в ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня истечения указанного срока составляет акт об отказе получателя государственной социальной помощи от подписания дополнительного соглашения по форме, утвержденной приказом МСЗН.

6.16. В случае принятия экспертной комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6.12 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет получателю государственной социальной помощи (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении с указанием причин принятия такого решения.

7. Размер, продолжительность, периодичность предоставления государственной социальной помощи

7.1. Размер, продолжительность и периодичность предоставления государственной социальной помощи определяются в зависимости от нуждаемости в помощи и обязательных для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации:

1) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Порядка:

а) единовременная выплата социального пособия получателю государственной социальной помощи, которая осуществляется в течение 1 месяца с даты заключения социального контракта, в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения по Амурской области (по северной зоне Амурской области), установленной в Амурской области на год осуществления такой выплаты.

Выплата социального пособия в соответствии с настоящим подпунктом осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта;

б) ежемесячная выплата социального пособия получателю государственной социальной помощи, которая осуществляется в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства получателя государственной социальной помощи, в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения по Амурской области (по северной зоне Амурской области), установленной в Амурской области на год осуществления такой выплаты.

Размер ежемесячной выплаты социального пособия получателю государственной социальной помощи определяется пропорционально количеству календарных дней начиная с даты подтверждения факта трудоустройства получателя государственной социальной помощи.

Выплата социального пособия, осуществляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства получателя государственной социальной помощи, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления получателем государственной социальной помощи трудовой деятельности в рамках трудового договора, заключенного в период действия социального контракта.

В случае прерывания получателем государственной социальной помощи трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) - не более чем на один месяц) выплата социального пособия, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты социального пособия, производимой по факту трудоустройства, не может превышать 3 месяца;

2) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка, - выплата социального пособия в размере, определенном сметой затрат, указанной в утвержденной

программе социальной адаптации, но не более 350000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации.

При этом до 10% суммы, выплаченной получателю государственной социальной помощи, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей **электронной подписи**, до 15% - на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, до 5% - на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях.

Оставшаяся часть выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия указанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

3) по мероприятию, предусмотренному **подпунктом 3 пункта 1.5** настоящего Порядка, - выплата социального пособия в размере, определенном сметой затрат, указанной в утвержденной программе социальной адаптации, но не более 200000 рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации.

Денежная выплата, указанная в **абзаце первом** настоящего подпункта, может быть направлена на расходы, связанные с приобретением товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства";

4) по мероприятию, предусмотренному **подпунктом 4 пункта 1.5** настоящего Порядка, - ежемесячная выплата социального пособия в размере, равном **величине прожиточного минимума** для трудоспособного населения по Амурской области (по северной зоне Амурской области), установленной в Амурской области на год осуществления такой выплаты, на срок, установленный программой социальной адаптации, но не более 6 месяцев.

Выплата социального пособия в соответствии с настоящим подпунктом может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь период действия социального контракта.

Выплата социального пособия в соответствии с настоящим подпунктом осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта.

Выплата социального пособия, указанного в **подпунктах 1, 4** настоящего пункта, **подпункте 2 пункта 7.2** настоящего Порядка, производится за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие выплаты, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

7.2. В целях прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования осуществляются:

1) выплата социального пособия получателю государственной социальной помощи на приобретение и оплату услуг по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования в размере стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей (продолжительность курса обучения - не более 3 месяцев).

Социальное пособие, предусмотренное настоящим подпунктом, предоставляется в случае отсутствия в центре занятости населения образовательных программ или в случае отсутствия оснований предоставления получателю государственной социальной помощи образовательных программ, приобретенных за счет средств центра занятости населения;

2) выплата ежемесячного социального пособия получателю государственной социальной помощи по мероприятию, предусмотренному **подпунктом 1 пункта 1.5** настоящего Порядка, но не более 3 месяцев в случае прохождения профессионального обучения или получения

дополнительного профессионального образования за счет средств ГКУ-УСЗН.

Размер ежемесячного социального пособия составляет половину **величины прожиточного минимума** для трудоспособного населения по Амурской области (по северной зоне Амурской области), установленной в Амурской области на год осуществления такой выплаты.

Абзац утратил силу с 1 января 2024 г. - **Постановление** Правительства Амурской области от 25 декабря 2023 г. N 1110

3) возмещение расходов работодателю на прохождение получателем государственной социальной помощи стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более **минимального размера оплаты труда** за месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом.

Под стажировкой в целях реализации настоящего Порядка понимается работа получателя государственной социальной помощи после прохождения им профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в течение срока действия социального контракта в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором, содержащим положение о прохождении стажировки в течение не более 3 месяцев со дня трудоустройства.

Порядок возмещения работодателю расходов на проведение стажировки гражданина в рамках предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта утверждается постановлением Правительства Амурской области.

8. Предоставление государственной социальной помощи

8.1. МСЗН осуществляет распределение бюджетных средств на оказание государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным **пунктом 1.5** настоящего Порядка, между ГКУ-УСЗН в соответствии с показателями, установленными для них приказом МСЗН.

8.2. Расходование средств на предоставление государственной социальной помощи осуществляется ГКУ-УСЗН.

Финансирование государственной социальной помощи, предоставляемой на реализацию мероприятий, предусмотренных **пунктом 1.5** настоящего Порядка, производится за счет средств федерального и областного бюджетов.

8.3. В целях предоставления государственной социальной помощи ГКУ-УСЗН направляет в МСЗН:

1) ежемесячно в срок до 5 числа месяца, предшествующего периоду предоставления государственной социальной помощи, заявку на выделение средств на предоставление государственной социальной помощи по форме, установленной МСЗН;

2) ежемесячно в срок до 3 числа текущего месяца и до 15 числа текущего месяца список получателей государственной социальной помощи с разбивкой по мероприятиям по форме, установленной МСЗН;

3) ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, информацию о произведенных расходах и получателях государственной социальной помощи по форме, установленной МСЗН;

4) ежемесячно в срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, информацию о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме, установленной МСЗН.

8.4. МСЗН:

1) ежемесячно в срок до 8 числа текущего месяца и до 20 числа текущего месяца формирует сводный список получателей государственной социальной помощи на основании списков получателей государственной социальной помощи, представленных ГКУ-УСЗН;

2) направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме и в сроки, установленные Министерством труда и

социальной защиты Российской Федерации;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования средств федерального и областного бюджетов на предоставление государственной социальной помощи.

8.5. Выплата получателям государственной социальной помощи социального пособия, предусмотренного [подпунктом "б" подпункта 1 пункта 7.1](#) настоящего Порядка, осуществляется на лицевой (банковский) счет получателя государственной социальной помощи, открытый в кредитной организации, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем представления следующих документов:

1) заверенная работодателем копия приказа о приеме на работу;

2) справка о периоде работы или выписка из табеля учета рабочего времени, заверенная печатью (при наличии) и подписью работодателя или уполномоченного им лица.

8.6. Документы, указанные в [подпунктах 1, 2 пункта 8.5](#) настоящего Порядка, могут быть представлены получателем государственной социальной помощи в течение 90 календарных дней, следующих за днем окончания срока действия социального контракта.

8.7. Утратил силу с 10 ноября 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Амурской области от 7 ноября 2023 г. N 934

8.8. Утратил силу с 10 ноября 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Амурской области от 7 ноября 2023 г. N 934

8.9. Выплата получателям государственной социальной помощи социальных пособий, предусмотренных [подпунктами 2, 3 пункта 7.1](#) настоящего Порядка, осуществляется ГКУ-УСЗН на открытые в кредитных организациях лицевые (банковские) счета получателей государственной социальной помощи не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта.

8.10. Выплата получателям государственной социальной помощи социального пособия:

1) предусмотренного [подпунктом 1 пункта 7.2](#) настоящего Порядка, осуществляется на лицевой (банковский) счет получателя государственной социальной помощи, открытый в кредитной организации, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем представления счета на оплату и (или) акта выполненных услуг по обучению, в зависимости от условий, предусмотренных в договоре на обучение;

2) предусмотренного [подпунктом 2 пункта 7.2](#) настоящего Порядка, осуществляется на лицевой (банковский) счет получателя государственной социальной помощи, открытый в кредитной организации, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем представления следующих документов:

а) копия приказа (выписка из приказа) о зачислении на обучение, заверенная образовательной организацией;

б) справка образовательной организации о прохождении обучения или о посещении занятий получателем государственной социальной помощи.

8.11. Выплата получателям государственной социальной помощи социальных пособий, предусмотренных [подпунктом 1](#) и [подпунктом 4 пункта 7.1](#) настоящего Порядка, осуществляется на лицевой (банковский) счет получателя государственной социальной помощи в сроки, установленные данными подпунктами.

8.12. Размер выплат по мероприятиям, указанным в [подпунктах 1 и 4 пункта 1.5](#) настоящего Порядка, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения [величины прожиточного минимума](#) трудоспособного населения, установленной постановлением Правительства Амурской области.

9. Контроль за исполнением социального контракта

9.1. Получатель государственной социальной помощи, заключивший социальный контракт, ежемесячно в срок до 5-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, представляет в ГКУ-УСЗН (Куратору) отчет по исполнению мероприятий программы социальной адаптации (далее - отчет) и подтверждающие документы, форма и перечень которых устанавливаются

приказом МСЗН.

9.2. Куратор в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем государственной социальной помощи отчета:

1) проверяет правильность и полноту заполнения отчета, соответствие сведений, указанных в отчете, данным из прилагаемых документов;

2) согласовывает отчет с проставлением в нем соответствующей отметки или принимает решение о несоответствии сведений, указанных в отчете, информации, имеющейся в прилагаемых к отчету документах.

В случае согласования отчета Куратор в течение 1 рабочего дня со дня согласования отчета приобщает его к учетному делу получателя государственной социальной помощи.

В случае принятия решения о несоответствии сведений, указанных в отчете, информации, имеющейся в прилагаемых к отчету документах, Куратор в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет получателю государственной социальной помощи (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении, о необходимости в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления внести исправления в отчет и представить исправленный отчет в ГКУ-УСЗН.

Непредставление получателем государственной социальной помощи исправленного отчета в установленный в абзаце пятом настоящего пункта срок является основанием для прекращения оказания государственной социальной помощи и расторжения социального контракта в одностороннем порядке по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 10.2 настоящего Порядка.

9.3. В целях контроля Куратор ежемесячно в течение срока действия социального контракта на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 1.5 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает информацию о государственной регистрации получателя государственной социальной помощи в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

9.4. В целях подтверждения осуществления получателем государственной социальной помощи предпринимательской деятельности, ведения личного подсобного хозяйства Куратор в течение действия социального контракта инициирует проведение дополнительной проверки в виде комиссионного обследования его (членов его семьи) материально-бытового положения.

ГКУ-УСЗН совместно с Куратором осуществляет обследование материально-бытового положения получателя государственной социальной помощи (членов его семьи), составляет акт комиссионного обследования материально-бытового положения по форме, утвержденной приказом МСЗН, и приобщает его к учетному делу получателя государственной социальной помощи.

Отказ получателя государственной социальной помощи (членов его семьи) от проведения дополнительной проверки, указанной в настоящем пункте, является основанием для прекращения оказания государственной социальной помощи и расторжения социального контракта в одностороннем порядке по основанию, предусмотренному подпунктом 15 пункта 10.2 настоящего Порядка.

9.5. Получатель государственной социальной помощи, заключивший социальный контракт, в срок до 10 числа последнего месяца срока действия социального контракта представляет в ГКУ-УСЗН (Куратору) документы, подтверждающие доходы получателя государственной социальной помощи (членов его семьи), в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.2 настоящего Порядка.

9.6. Куратор в срок до 15 числа последнего месяца срока действия социального контракта готовит заключение по форме, утвержденной приказом МСЗН, о результатах исполнения получателем государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации, о целесообразности (нецелесообразности) заключения нового социального контракта и вместе с документами, предусмотренными пунктом 9.5 настоящего Порядка, приобщает к личному делу получателя государственной социальной помощи.

9.7. Куратор в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта:

1) по мероприятию, указанному в [подпункте 1 пункта 1.5](#) настоящего Порядка:

а) ежемесячно проверяет наличие (отсутствие) у получателя государственной социальной помощи действующего трудового договора;

б) рассчитывает доход получателя государственной социальной помощи от трудовой деятельности за 4 - 6 месяцы, 7 - 9 месяцы и 10 - 12 месяцы со дня окончания срока действия социального контракта.

В случае прекращения получателем государственной социальной помощи трудовой деятельности (исключая случаи сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иные уважительные причины, а также в случае завершения срочного трудового договора) новый социальный контракт по мероприятию, указанному в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, может быть заключен с получателем государственной социальной помощи (членом его семьи) не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта;

2) по мероприятиям, указанным в [подпунктах 2, 3 пункта 1.5](#) настоящего Порядка:

а) ежемесячно проверяет факт регистрации получателя государственной социальной помощи в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) рассчитывает доход получателя государственной социальной помощи от предпринимательской деятельности за 4 - 6 месяцы, 7 - 9 месяцы и 10 - 12 месяцы со дня окончания срока действия социального контракта.

В случае утраты получателем государственной социальной помощи статуса индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта новый социальный контракт по мероприятию, указанному в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, может быть заключен с получателем государственной социальной помощи (членом его семьи) не ранее чем через 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта;

3) по мероприятию, указанному в [подпункте 4 пункта 1.5](#) настоящего Порядка, в течение 12 месяцев проверяет факт ухудшения материально-бытового состояния получателя государственной помощи (членов его семьи).

9.8. Документы (сведения) о доходах получателя государственной социальной помощи, источником которых является Федеральная налоговая служба, необходимые для осуществления мониторинга, предусмотренного [пунктом 9.7](#) настоящего Порядка, запрашиваются ГКУ-УСЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются получателем государственной социальной помощи.

10. Порядок досрочного расторжения социального контракта

10.1. Получатель государственной социальной помощи обязан уведомить ГКУ-УСЗН об изменениях условий, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных изменений, а также о наличии уважительных причин, указанных в [приложении N 4](#) настоящему Порядку.

10.2. Решение о прекращении государственной социальной помощи принимается ГКУ УСЗН в следующих случаях:

1) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи;

2) признание судом получателя государственной социальной помощи недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) объявление в розыск получателя государственной социальной помощи;

4) выявление факта представления получателем государственной социальной помощи документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь;

5) направление получателя государственной социальной помощи в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

6) направление получателя государственной социальной помощи на принудительное лечение по решению суда;

7) переезд получателя государственной социальной помощи на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

8) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи средств государственной социальной помощи;

9) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи по причинам, не являющимися уважительными, перечень которых приведен в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку;

10) прекращение осуществления получателем государственной социальной помощи трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного [абзацем восьмым пункта 7.1](#) настоящего Порядка);

11) представление получателем государственной социальной помощи недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;

12) непредставление получателем государственной социальной помощи отчетов без уважительных причин, указанных в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку;

13) отказ получателя государственной социальной помощи от предоставления государственной социальной помощи;

14) отчуждение получателем государственной социальной помощи товаров, приобретенных за счет средств государственной социальной помощи, в течение действия социального контракта;

15) отказ получателя государственной социальной помощи (членов его семьи) от проведения дополнительной проверки, указанной в [пункте 9.4](#) настоящего Порядка.

10.3. При наступлении у получателя государственной социальной помощи обстоятельств, указанных в [пункте 10.2](#) настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН прекращает оказание государственной социальной помощи получателю государственной социальной помощи с месяца, следующего за месяцем, в котором ГКУ-УСЗН стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

10.4. ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 10.3](#) настоящего Порядка, оформляет и направляет получателю государственной социальной помощи (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи и расторжении социального контракта, а также о необходимости осуществления возврата в областной бюджет средств государственной социальной помощи в полном объеме (в случае досрочного расторжения социального контракта по основаниям, указанным в [подпунктах 4, 8 - 15 пункта 10.2](#) настоящего Порядка).

Возврат средств государственной социальной помощи в областной бюджет осуществляется получателем государственной социальной помощи в течение 30 календарных дней со дня получения указанного уведомления по реквизитам и коду [бюджетной классификации](#) Российской Федерации, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя государственной социальной помощи от возврата полученных средств государственной социальной помощи добровольно их взыскание производится ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

10.5. Социальный контракт может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон по основаниям, не указанным в [пункте 10.2](#) настоящего Порядка.

10.6. Утратил силу с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Амурской области от 25 декабря 2023 г. N 1110

11. Заключительные положения

11.1. ГКУ-УСЗН размещает информацию о назначении и предоставлении получателям государственной социальной помощи в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере в соответствии с [Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"](#) и Положением о государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", утвержденным Правительством Российской Федерации.

11.2. Контроль за предоставлением ГКУ-УСЗН получателям государственной социальной помощи осуществляется МСЗН.

Приложение N 1
к [Порядку](#)
предоставления государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

Перечень
документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на
основании социального контракта

Наименование документа (сведений)	Источник сведений / способ получения
1	2
Сведения о рождении	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) / посредством представления подтверждающих документов
Сведения о смерти	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) / посредством представления подтверждающих документов
Сведения о заключении (расторжении) брака	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) / посредством представления подтверждающих документов
Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) / посредством представления подтверждающих документов
Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУ СП) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель / посредством представления подтверждающих документов
Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель / посредством представления подтверждающих документов
Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель / посредством представления подтверждающих документов
Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3") /

права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель / посредством представления подтверждающих документов
Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель / посредством представления подтверждающих документов
Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	Заявитель / посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении
Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению)
Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим акт	Исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат / по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта
Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3") / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Приложение N 2
к [Порядку](#)
предоставления государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

Уважительные причины,
влияющие на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) реализации
мероприятий программы социальной адаптации

1. Обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнение, подтопление, паводок, природный пожар, ураган и иные катаклизмы).
2. Чрезвычайные явления общественного характера (введение режима чрезвычайной ситуации, введение режима самоизоляции, эмбарго, запретительные предписания на осуществление отдельных видов деятельности и иные мероприятия).
3. События, связанные с производственной деятельностью людей (пожары, техногенные аварии и т.д.).
4. Болезнь получателя государственной социальной помощи (члена семьи получателя государственной социальной помощи, за которым требуется уход).
5. Смерть члена семьи получателя государственной социальной помощи.
6. Длительное лечение получателя государственной социальной помощи (более одного месяца).
7. Потеря трудоспособности получателя государственной социальной помощи (члена семьи получателя государственной социальной помощи).
8. Потеря дееспособности получателя государственной социальной помощи (члена семьи получателя государственной социальной помощи).
9. Призыв получателя государственной социальной помощи на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

Приложение N 3
к [Порядку](#)
предоставления государственной

**социальной помощи на основании
социального контракта
(с изменениями от 15 июня 2021 г.,
20 апреля, 25 декабря 2023 г.)**

ПРОЕКТ

**Программа
социальной адаптации**

Наименование ГКУ-УСЗН _____
Получатель государственной социальной помощи на основе социального контракта: _____
(Ф.И.О., место жительства либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта _____
Дата окончания действия социального контракта _____
Наименование мероприятия социального контракта _____

Дополнительная информация о получателе государственной социальной помощи

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
1	2	3	4	5	6

1. План мероприятий по социальной адаптации до _____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

2. Необходимое взаимодействие

Наименование органа (организации), с которым будет осуществляться взаимодействие	Ф.И.О., должность ответственного специалиста	Контактная информация (адрес, номер телефона, электронная почта)
1	2	3

Заклучение об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи)

(дата)

3. Смета затрат в случае оказания государственной социальной помощи по мероприятиям "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности", "Ведение личного подсобного хозяйства", "Содействие в преодолении трудной жизненной ситуации":

Наименование планируемой к приобретению техники, оборудования, товаров, (услуг) и др.	Сумма, рублей
---	---------------

Итого:	

Подписи сторон:

Руководитель государственного
казенного учреждения – управления
социальной защиты населения по
месту жительства (пребывания)

Получатель

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

Приложение N 4
к Порядку
предоставления государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

Перечень
возможных видов мероприятий программы социальной адаптации

Наименование мероприятия	Виды мероприятий
1	2
Поиск работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение профессиональной ориентации (выявление подходящих видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих выполнять работу по конкретным профессиям (специальностям), с учетом возможностей и потребностей, положения на рынке труда для трудоустройства). 2. Разработка и представление получателю перечня вакансий, имеющихся в банке центра занятости. 3. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта. 4. Постановка на учет в центре занятости населения в качестве безработного с целью получения пособия по безработице и дальнейшего трудоустройства или в качестве ищущего работу. 5. Заключение договора на профессиональное обучение с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение. 6. Прохождение собеседований у потенциальных работодателей с целью дальнейшего трудоустройства. 7. Регистрация на портале "Работа в России" с целью поиска работы. 8. Организация временного трудоустройства на период поиска постоянного места работы. 9. Прохождение стажировки с целью будущего трудоустройства. 10. Заключение срочного или бессрочного трудового договора. 11. Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

	<p>12. Оказание содействия в получении мер социальной поддержки.</p> <p>13. Направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение получателем государственной социальной помощи (членами его семьи) вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок при отсутствии медицинских показаний.</p> <p>14. Направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию.</p> <p>15. Организация ухода за нетрудоспособными членами семьи.</p> <p>16. Посещение семьей, воспитывающей несовершеннолетнего ребенка (детей), комплексного центра социального обслуживания населения</p>
<p>Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности</p>	<p>1. Составление и утверждение бизнес-плана.</p> <p>2. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта.</p> <p>3. Прохождение обучения навыкам предпринимательской деятельности.</p> <p>4. Консультирование по вопросам осуществления предпринимательской деятельности с привлечением профильных органов (организаций).</p> <p>5. Постановка на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.</p> <p>6. Осуществление поиска и аренды помещения.</p> <p>7. Приобретение основных средств.</p> <p>8. Приобретение материально-производственных запасов.</p> <p>9. Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.</p> <p>10. Оказание содействия в получении мер социальной поддержки.</p> <p>11. Направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение получателем государственной социальной помощи (членами его семьи) вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок при отсутствии медицинских показаний.</p> <p>12. Направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию.</p> <p>13. Организация ухода за нетрудоспособными членами семьи.</p> <p>14. Посещение семьей, воспитывающей несовершеннолетнего ребенка (детей), комплексного центра социального обслуживания населения</p>
<p>Ведение личного подсобного хозяйства</p>	<p>1. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта.</p> <p>2. Приобретение инкубатора.</p> <p>3. Приобретение птиц.</p> <p>4. Приобретение пчел.</p> <p>5. Приобретение свиней.</p> <p>6. Приобретение лошадей.</p> <p>7. Приобретение крупного рогатого и (или) мелкого рогатого скота.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Приобретение кормов. 9. Уход за домашними животными. 10. Оборудование мест для содержания животных, птиц. 11. Приобретение удобрений. 12. Приобретение сельскохозяйственного инвентаря. 13. Приобретение укрывного материала. 14. Проведение ремонта объектов содержания сельскохозяйственных животных, птиц, пчел. 15. Обеспечение семьи продукцией личного подсобного хозяйства. 16. Реализация продукции личного подсобного хозяйства. 17. Приобретение посадочного материала. 18. Приобретение сельскохозяйственной техники. 19. Постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. 20. Содействие созданию сбытовых (торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов. 21. Проведение ветеринарного осмотра. 22. Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования. 23. Оказание содействия в получении мер социальной поддержки. 24. Направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение получателем государственной социальной помощи (членами его семьи) вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок при отсутствии медицинских показаний. 25. Направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию. 26. Организация ухода за нетрудоспособными членами семьи. 27. Посещение семьей, воспитывающей несовершеннолетнего ребенка (детей), комплексного центра социального обслуживания населения
<p>Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта. 2. Приобретение товаров первой необходимости. 3. Приобретение одежды и обуви. 4. Приобретение товаров для ведения личного подсобного хозяйства. 5. Приобретение товаров с целью обеспечения возможности получения дошкольного и школьного образования. 6. Прохождение курса реабилитации от наркологической или алкогольной зависимости. 7. Приобретение товаров, работ, услуг с целью ведения здорового образа жизни. 8. Приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для поддержания жизнедеятельности семьи. 9. Приобретение лекарственных препаратов по назначению врача. 10. Оказание содействия в получении мер социальной поддержки.

	<p>11. Направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение получателем государственной социальной помощи (членами его семьи) вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок при отсутствии медицинских показаний.</p> <p>12. Направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию.</p> <p>13. Организация ухода за нетрудоспособными членами семьи.</p> <p>14. Посещение семьей, воспитывающей несовершеннолетнего ребенка (детей), комплексного центра социального обслуживания населения</p>
--	--

Приложение N 5
к [Порядку](#)
предоставления государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

Перечень
видов предпринимательской деятельности, на осуществление которых не могут быть
направлены средства государственной социальной помощи, оказываемой на основании
социального контракта

N п/п	Наименование вида предпринимательской деятельности
1.	Утратил силу с 10 ноября 2023 г. Изменение распространяется на правоотношения, возникшие с 23 октября 2023 г. - Постановление Правительства Амурской области от 7 ноября 2023 г. N 934
2.	Оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов и пассажиров автомобильным транспортом
3.	Сдача в аренду (наем) жилых и нежилых помещений, земельных участков
4.	Оказание услуг по перевозке грузов и пассажиров водным транспортом
5.	Услуги по прокату
6.	Развлекательные услуги (в части приобретения ростовых кукол)
7.	Торговая деятельность
8.	Операции с недвижимым имуществом (услуги риелтора, агента, брокера)