

**Постановление Правительства Амурской области  
от 18 марта 2011 г. N 145**

**"О ежемесячном пособии лицам, удостоенным почетных званий "Заслуженный работник культуры Амурской области", "Заслуженный артист Амурской области"**

С изменениями и дополнениями от:

6 октября 2011 г., 5 апреля 2012 г., 17 апреля 2015 г., 12 мая 2016 г., 5 декабря 2017 г.

В целях реализации [Закона](#) Амурской области от 30.12.2010 N 438-ОЗ "О почетных званиях в сфере культуры и искусства Амурской области" Правительство Амурской области постановляет:

1. Утвердить:

Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия лицам, удостоенным почетных званий "Заслуженный работник культуры Амурской области", "Заслуженный артист Амурской области" ([приложение N 1](#));

Перечень видов доходов и порядок их учета при расчете дохода лиц, претендующих на получение ежемесячного пособия, в целях определения их нуждаемости в социальной поддержке ([приложение N 2](#)).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства области О.В. Лысенко.

Губернатор Амурской области

О.Н. Кожемяко

**Порядок  
назначения и выплаты ежемесячного пособия лицам, удостоенным почетных званий  
"Заслуженный работник культуры Амурской области", "Заслуженный артист Амурской  
области"  
(утв. постановлением Правительства Амурской области от 18 марта 2011 г. N 145)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Законом](#) Амурской области от 30.12.2010 N 438-ОЗ "О почетных званиях в сфере культуры и искусства Амурской области" (далее - Закон) и определяет механизм назначения и выплаты ежемесячного пособия лицам, удостоенным почетных званий "Заслуженный работник культуры Амурской области", "Заслуженный артист Амурской области" (далее соответственно - пособие, почетное звание).

1.2. Пособие назначается и выплачивается лицам, нуждающимся в социальной поддержке, из числа категорий граждан, указанных в [части 1 статьи 2](#) Закона.

1.3. Постановление губернатора области о присвоении почетных званий направляется министерством социальной защиты населения Амурской области (далее - министерство) в государственные казенные учреждения Амурской области - управления социальной защиты населения по городскому округу и муниципальному району (далее - ГКУ-УСЗН) по месту жительства лиц, которым присвоено почетное звание.

1.4. Для назначения пособия лицо, претендующее на его получение (далее - гражданин), либо лицо, представляющее интересы гражданина (далее - представитель), подает в ГКУ-УСЗН по месту жительства заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком.

За назначением пособия недееспособному лицу, законным представителем которого является учреждение, в котором недееспособное лицо пребывает, обращается администрация данного учреждения в ГКУ-УСЗН по месту нахождения этого учреждения.

1.5. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются гражданином либо его представителем на бумажном носителе лично или почтовым отправлением.

Копии документов на бумажном носителе подаются вместе с их оригиналами или

заверенными в установленном законодательством порядке.

В случае направления заявления с прилагаемыми документами почтовым отправлением копии документов представляются заверенными в установленном законодательством порядке. Днем подачи заявления в случае его направления в ГКУ-УСЗН почтовым отправлением считается день его поступления в ГКУ-УСЗН.

Сотрудник ГКУ-УСЗН, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, заверяет соответствие не заверенных в установленном законодательством порядке копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, их оригиналам, возвращает оригиналы документов гражданину (представителю).

1.6. Заявление в день его подачи с прилагаемыми документами регистрируется в журнале учета заявлений граждан и решений ГКУ-УСЗН о назначении пособия по форме, установленной министерством.

1.7. Документы, подтверждающие размер доходов гражданина (далее - справки о доходах), должны содержать сведения о доходах гражданина, полученных за 3 месяца, предшествующих месяцу его обращения в ГКУ-УСЗН.

1.8. Все документы, составленные на иностранном языке, должны подаваться с надлежащим образом заверенным их переводом.

1.9. ГКУ-УСЗН размещает информацию о назначении и выплате предусмотренного [Законом](#) пособия гражданам в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в соответствии с [Федеральным законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон о социальной помощи) и [Порядком](#) предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утверждённым [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 N 181.

Информация о пособии, выплачиваемом (выплаченном) гражданам, может быть получена посредством использования ЕГИССО в соответствии с [Федеральным законом](#) о социальной помощи и [Положением](#) о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утверждённым [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 N 181.

## II. Назначение и выплата пособия

2.1. Для назначения пособия граждане, указанные в [части 1 статьи 2](#) Закона, либо их представители подают в ГКУ-УСЗН по месту жительства следующие документы:

- 1) заявление о назначении пособия согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) копию паспорта гражданина или документа, его заменяющего;
- 3) копию удостоверения к нагрудному знаку "Заслуженный работник культуры Амурской области", "Заслуженный артист Амурской области";
- 4) справки о доходах гражданина, указанных в [подпунктах 1 - 4, 6, 8 - 10, 12 - 21 пункта 1](#) Перечня видов доходов и порядка их учета при расчете дохода лиц, претендующих на получение ежемесячного пособия, в целях определения их нуждаемости в социальной поддержке, утвержденного настоящим постановлением Правительства Амурской области (далее - Перечень);
- 5) копию трудовой книжки либо сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица - в случае неосуществления гражданином трудовой и иной приносящей доход деятельности;
- 6) копию документа, удостоверяющего личность представителя и копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подачи документов представителем).

В случае если гражданин не имеет возможности подтвердить какие-либо виды доходов документально, за исключением доходов от трудовой и предпринимательской деятельности, он декларирует указанные доходы в заявлении о назначении пособия.

2.2. Гражданами (представителями) по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, могут быть представлены справки о доходах, указанных в [подпунктах 5, 7, 11, 22 - 27 пункта 1](#) Перечня.

2.3. ГКУ-УСЗН не вправе требовать от гражданина представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

2.4. В случае если гражданином (представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении пособия и документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации либо в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 12.02.1993 N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей", по месту жительства гражданина документ, содержащий сведения о виде получаемой гражданином пенсии и о размере доходов, указанных в [подпункте 5 пункта 1](#) Перечня, полученных гражданином за 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления о назначении пособия;

2) в органах государственной службы занятости - сведения о размере доходов, указанных в [подпункте 7 пункта 1](#) Перечня, полученных гражданином за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения за назначением пособия;

3) в территориальном органе Фонда социального страхования - сведения о размере доходов, указанных в [подпункте 11 пункта 1](#) Перечня, полученных гражданином за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения за назначением пособия;

4) в органах местного самоуправления по месту жительства гражданина - сведения о размере доходов, указанных в [подпунктах 24, 27 пункта 1](#) Перечня, полученных гражданином за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения за назначением пособия.

Запросы сведений, указанных в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае Отсутствия у ГКУ-УСЗН либо МФЦ доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Сведения о размере доходов, указанных в [подпунктах 22, 23, 25, 26 пункта 1](#) Перечня, ГКУ-УСЗН получает по каналам внутриведомственного взаимодействия.

2.5. ГКУ-УСЗН производит первичную оценку полноты и достоверности представленных гражданином (представителем) документов и сведений, расчет дохода гражданина в соответствии с [пунктами 3 - 10](#) Перечня.

2.6. По результатам рассмотрения заявления о назначении пособия и прилагаемых к нему документов, расчета дохода гражданина, произведенного в соответствии с [пунктами 3 - 10](#) Перечня, руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН принимает решение о назначении пособия либо о возврате документов гражданину с указанием причин возврата.

Основаниями для возврата документов гражданину являются:

1) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

3) несоответствие гражданина, претендующего на назначение пособия, категории лиц, указанных в [части 1 статьи 2](#) Закона.

Решение о назначении пособия принимается в случае, если гражданин соответствует условиям, указанным в [части 1 статьи 2](#) Закона, им представлены все документы, предусмотренные [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, и размер доходов гражданина не превышает двукратную величину [прожиточного минимума](#) по Амурской области на душу населения, установленную губернатором Амурской области и действующую на день подачи заявления о назначении пособия.

2.7. Пособие назначается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о назначении пособия и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

2.8. Выплата пособия производится в размере, установленном [статьей 2](#) Закона.

2.9. Выплата пособия производится ежемесячно через обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой службы Амурской области - филиалы ФГУП "Почта России" либо путем перечисления средств на лицевые счета получателей пособий в кредитных организациях, указанных в заявлениях граждан.

### **III. Подтверждение права на получение пособия**

3.1. В целях подтверждения права на получение пособия через каждые 12 месяцев, начиная с месяца подачи заявления о назначении пособия, в течение месяца получателями пособия в ГКУ-УСЗН представляются документы, указанные в [подпунктах 4, 5 пункта 2.1](#) настоящего Порядка.

3.2. По собственной инициативе получателя пособия в дополнение к документам, указанным в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, могут быть представлены справки о доходах, указанных в [подпунктах 5, 7, 11, 22 - 27 пункта 1](#) Перечня.

3.3. В случае, если получателями пособия не представлены документы, которые они в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка вправе представить по собственной инициативе, за ГКУ-УСЗН запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, предусмотренные [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка.

Сведения о размере доходов гражданина, указанных в [подпунктах 22, 23, 25, 26 пункта 1](#) Перечня, ГКУ-УСЗН получает по каналам внутриведомственного взаимодействия при наступлении срока их обновления (каждые 12 месяцев).

### **IV. Приостановление и возобновление выплаты пособия**

4.1. Решение о приостановлении выплаты пособия принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в случае неполучения назначенного пособия в течение 6 месяцев подряд, начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

Решение о приостановлении выплаты пособия принимается в течение 3 рабочих дней с даты наступления обстоятельства, указанного в настоящем пункте.

4.2. Решение о возобновлении выплаты пособия принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в случае обращения получателя пособия с заявлением о возобновлении выплаты пособия, приостановленного по основанию, указанному в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты пособия принимается в течение 3 рабочих дней с даты обращения получателя пособия с заявлением о возобновлении пособия.

4.3. Возобновление выплаты пособия производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором ГКУ-УСЗН, осуществляющим выплату пособия, было получено заявление от получателя пособия о возобновлении выплаты пособия.

4.4. При возобновлении выплаты пособия получателю пособия выплачиваются не полученные им суммы пособия за все время, в течение которого выплата пособия была приостановлена.

### **V. Прекращение и восстановление выплаты пособия**

5.1. Решение о прекращении выплаты пособия принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в случаях:

1) выезда получателя на постоянное место жительства за пределы Амурской области;

2) истечения 6 месяцев со дня приостановления выплаты пособия в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка при условии, что выплата пособия не возобновлялась в соответствии с [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка;

3) принятия получателем пособия решения о выборе иного вида пособия в соответствии с [частью 4 статьи 2](#) Закона;

4) смерти получателя пособия;

5) непредставления получателем пособия документов в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка;

6) превышения размера доходов получателя пособия двукратной величины [прожиточного минимума](#) по Амурской области на душу населения, установленной губернатором Амурской области и действующей на день подачи получателем пособия документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка;

7) выявления недостоверных сведений и документов, представленных получателем пособия для назначения пособия.

5.2. Получатели пособия обязаны извещать ГКУ-УСЗН о наступлении обстоятельств, указанных в [подпункте 1 пункта 5.1](#) настоящего Порядка, в течение 10 дней с даты их наступления.

5.3. Решение о прекращении выплаты пособия принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней с даты получения ГКУ-УСЗН сведений о наступлении обстоятельств, указанных в [подпунктах 1, 4 пункта 5.1](#) настоящего Порядка, либо с даты наступления обстоятельств, указанных в [подпунктах 2, 3, 5 - 7 пункта 5.1](#) настоящего Порядка.

5.4. Прекращение выплаты пособия производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка.

5.5. В целях восстановления выплаты пособия, прекращенной по основаниям, указанным в [подпунктах 1, 2, 5, 6 пункта 5.1](#) настоящего Порядка, гражданином (представителем) в ГКУ-УСЗН подаются:

- 1) заявление о восстановлении выплаты пособия;
- 2) документы, указанные в [подпунктах 4, 5 пункта 2.1](#) настоящего Порядка.

5.6. По собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в [пункте 5.5](#) настоящего Порядка, гражданином (представителем) могут быть представлены документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

5.7. В случае, если гражданином (представителем) не представлены документы, которые он в соответствии с [пунктом 5.6](#) настоящего Порядка вправе представить по собственной инициативе, ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, указанные в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка.

Сведения о размере доходов гражданина, указанных в [подпунктах 22, 23, 25, 26 пункта 1](#) Перечня, ГКУ-УСЗН получает по каналам внутриведомственного взаимодействия.

5.8. В случае, если размер доходов гражданина не превышает двукратную величину [прожиточного минимума](#) по Амурской области на душу населения, установленную губернатором Амурской области, действующую на день подачи заявления о восстановлении выплаты пособия, руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН принимается решение о восстановлении выплаты пособия.

5.9. Восстановление выплаты пособия производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи гражданином (представителем) заявления и документов, предусмотренных [пунктом 5.5](#) настоящего Порядка.

5.10. При восстановлении выплаты пособия, прекращенной по основанию, указанному в [подпункте 2 пункта 5.1](#) настоящего Порядка, гражданину выплачиваются не полученные им суммы пособия за период, предшествующий приостановлению выплаты пособия.

5.11. Решение об отказе в восстановлении выплаты пособия принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в случаях:

- 1) представления не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с [пунктом 5.5](#) настоящего Порядка;
- 2) представления документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- 3) представления документов, оформленных с нарушением требований настоящего Порядка;
- 4) превышения размера доходов гражданина двукратной величины [прожиточного минимума](#) по Амурской области на душу населения, установленной губернатором Амурской области и действующей на день подачи заявления о восстановлении выплаты пособия;
- 5) получение иного вида пособия в соответствии с [частью 4 статьи 2](#) Закона.

5.12. Решение о восстановлении (отказе в восстановлении) выплаты пособия принимается: в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявления о восстановлении выплаты пособия, если при подаче заявления гражданином (представителем) по собственной инициативе были представлены документы, предусмотренные [пунктом 5.6](#) настоящего Порядка;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГКУ-УСЗН сведений, указанных в [пункте 5.7](#) настоящего Порядка, при условии, что наличие данных сведений необходимо для принятия решения о восстановлении выплаты пособия, и если при подаче заявления о восстановлении выплаты пособия получателем пособия не были представлены документы, предусмотренные [пунктом 5.6](#) настоящего Порядка.

5.13. В случае отказа в восстановлении выплаты пособия уведомление об отказе в

восстановлении выплаты пособия направляется ГКУ-УСЗН гражданину в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием основания отказа.

5.14. В случае переезда на новое место жительства за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН в пределах области выплата пособия по прежнему месту жительства прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором ГКУ-УСЗН получены сведения о смене места жительства получателя пособия.

Возобновление выплаты пособия по новому месту жительства осуществляется с того времени, с которого выплата пособия была прекращена по прежнему месту жительства, после поступления личного дела получателя и до наступления срока подтверждения права на получение пособия.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Специалист ГКУ-УСЗН вносит информацию о получателе пособия в базу данных получателей мер социальной поддержки, формирует решение о выплате пособия, оформляет личное дело получателя пособия.

Решения руководителя (заместителя руководителя) ГКУ-УСЗН, предусмотренные настоящим Порядком, принимаются по формам, установленным министерством.

Личные дела получателей пособия хранятся в ГКУ-УСЗН по месту их жительства.

6.2. При наличии сомнений в достоверности представленных гражданином (представителем) документов (содержащихся в них сведений) ГКУ-УСЗН проводит их проверку путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, располагающие соответствующими сведениями.

Проверка проводится ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней с даты возникновения оснований для ее проведения.

ГКУ-УСЗН ежемесячно производит сверку сведений о гражданах с органами ЗАГС, территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации.

6.3. Сумма пособия, излишне выплаченная получателю пособия вследствие представления им документов, содержащих недостоверные сведения, подлежит добровольному возврату в доход областного бюджета. При отказе от добровольного возврата излишне выплаченная сумма пособия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Сумма начисленного пособия, не полученная получателем пособия своевременно, выплачивается за прошлое время, но не более чем за три года перед обращением.

6.5. Сумма пособия, не полученная получателем пособия по вине органов социальной защиты населения, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

6.6. Сумма пособия, причитавшаяся получателю пособия и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Споры по вопросам назначения и выплаты пособия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Финансирование министерства осуществляется:

на выплату пособия через кредитные организации - в месяце, соответствующем месяцу выплаты пособия;

на выплату пособия через подразделения почтовой связи - в месяце, предшествующем месяцу выплаты пособия.

Министерство осуществляет финансирование ГКУ-УСЗН на выплату пособия.

6.9. ГКУ-УСЗН на основании заключенных договоров (соглашений) направляют денежные средства на выплату пособия:

в кредитные организации - в месяце, соответствующем месяцу выплаты пособия;

в подразделения почтовой связи - в месяце, предшествующем месяцу выплаты пособия.

6.10. Объем денежных средств на выплату пособия определяется с учетом расходов на оплату услуг кредитных организаций, подразделений почтовой связи по доставке пособия, уплату налога на добавленную стоимость. Финансирование расходов на оплату услуг подразделений почтовой связи по доставке пособия производится в размерах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе.

6.11. Контроль за целевым использованием средств возлагается на министерство.

**Приложение**  
**к Порядку назначения и выплаты**  
**ежемесячного пособия лицам,**  
**удостоенным почетных званий**  
**"Заслуженный работник культуры**  
**Амурской области", "Заслуженный**  
**артист Амурской области"**  
**(с изменениями от 17 апреля 2015 г.)**

\_\_\_\_\_ (наименование ГКУ-УСЗН)

**Заявление**  
**о назначении ежемесячного пособия**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес места жительства)

3. Документ, удостоверяющий личность

Вид документа		Серия и номер документа	
Кем выдан		Дата выдачи	

4. Наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение \_\_\_\_\_

5. СНИЛС \_\_\_\_\_

6. Прошу назначить мне ежемесячное пособие, установленное лицам, удостоенным почетных званий "Заслуженный работник культуры Амурской области", "Заслуженный артист Амурской области".

7. Доходы за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения:

№ п/п	Вид дохода	Месяц получения	Размер дохода

Настоящим подтверждаю, что я не имею иных доходов, в том числе от трудовой деятельности, предпринимательской деятельности, доходов по акциям и (или) от участия в управлении собственностью организации, социальных выплат, пособий, пенсий, установленных органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, организациями.

8. Прошу перечислять ежемесячное денежное пособие

На счет № _____ открытый в _____ (наименование и номер филиала _____ кредитного учреждения)	Через почтовое отделение _____ _____
---	--

9. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячного пособия, обязуюсь сообщить об этом в ГКУ-УСЗН в течение 10 дней с даты их наступления.

10. Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных.

11. Уведомлен(а) о необходимости ежегодного обновления сведений о полученных мной доходах, документов об отсутствии трудовой деятельности (при её отсутствии).

Достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

Дата			Подпись заявителя

К заявлению прилагаю следующие документы:	1.
	2.
	3.
	4.

Данные, указанные в п. 3 заявления, соответствуют документу, удостоверяющему личность	_____ _____ (подпись специалиста)
Регистрационный номер заявления	Принял _____ (подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	(дата приема)	(подпись специалиста)

### Перечень

**видов доходов и порядок их учета при расчете дохода лиц, претендующих на получение ежемесячного пособия, в целях определения их нуждаемости в социальной поддержке**

1. При расчете дохода граждан, указанных в [части 1 статьи 2](#) Закона Амурской области от 30.12.2010 N 438-ОЗ "О почетных званиях в сфере культуры и искусства Амурской области" (далее - Закон), в целях определения их нуждаемости в социальной поддержке учитываются следующие виды доходов, полученные ими в денежной форме:

1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка;

2) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных [трудовым законодательством](#);

3) компенсация, выплачиваемая государственным органом и общественным объединением за время исполнения государственных и общественных обязанностей;

4) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

5) пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим



трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет), дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров, ежемесячные денежные выплаты, установленные законодательством Российской Федерации (за исключением стоимости набора социальных услуг);

б) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

7) пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах;

8) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, единовременное пособие при рождении ребенка, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

9) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

10) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанный с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

11) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, установленные законодательством Российской Федерации;

13) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

14) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с [гражданским законодательством](#) Российской Федерации;

15) материальная помощь, ежемесячные или единовременные выплаты, предоставляемые работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по старости или по инвалидности;

16) авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

17) доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

18) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации, проценты по банковским вкладам, наследуемые и подаренные денежные средства;

19) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

20) доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства;

21) алименты;

22) ежемесячные денежные выплаты и ежемесячные социальные выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленные законодательством Амурской области;

23) ежемесячные пособия, предусмотренные Законами Амурской области от 26.06.1998 N 77-ОЗ, от 27.11.1998 N 109-ОЗ, от 26.04.1999 N 143-ОЗ, от 28.03.2000 N 230-ОЗ, от 07.03.2003 N 192-ОЗ, от 24.06.2005 N 18-ОЗ, от 11.07.2014 N 388-ОЗ;

24) вознаграждение приемным родителям (родителю), предусмотренное Законом Амурской области от 24.11.2008 N 131-ОЗ;

25) ежегодная денежная выплата, установленная Федеральным законом от 20.07.2012 N 125-ФЗ;

26) иные социальные выплаты, установленные Правительством Амурской области;

27) иные социальные выплаты, пособия, установленные органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области.

2. При определении размера дохода граждан, указанных в части 1 статьи 2 Закона, в целях определения их нуждаемости в социальной поддержке не учитываются:

государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи;

единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы.

3. Расчет дохода граждан, указанных в части 1 статьи 2 Закона, в целях определения их нуждаемости в социальной поддержке производится государственным казенным учреждением Амурской области - управлением социальной защиты населения по городскому округу и муниципальному району по месту жительства исходя из суммы доходов граждан за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения гражданина за назначением ежемесячного пособия (далее - расчетный период).

4. Доходы, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

5. Доходы граждан учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах гражданина в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах граждан за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

7. Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности, суммы пособий по временной нетрудоспособности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

8. Доходы, полученные от ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в доходах граждан исходя из размеров, установленных заключенным в определенном законодательством Российской Федерации порядке соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

9. Суммы доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах граждан за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

10. Доход гражданина рассчитывается как одна третья суммы его доходов за расчетный период.